



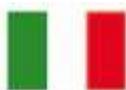
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

CF: 84000550784 - COD. SCUOLA: CSIS001006
87064 - CORIGLIANO ROSSANO (CS)



Corigliano-Rossano, 20 aprile 2023

IIS - "F. BRUNO - G. COLOSIMO"
Prot. 0002183 del 20/04/2023
I (Uscita)

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI DEL PROGETTO**

OGGETTO: AVVISO/DECRETO M4C1I3.2-2022-961 – PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – PROGETTO “ORIENTATI AL FUTURO...” – DETERMINA DI INDIZIONE DI PROCEDURA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22436

CUP: G34D23000660004

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DLgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il DI 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 161/2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

CF: 84000550784 - COD. SCUOLA: CSIS001006
87064 - CORIGLIANO ROSSANO (CS)



- VISTO** il DM 218/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori e i relativi allegati;
- VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante “*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*” – *Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado*;
- VISTA** la Delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
- VISTE** le delibere n. 53 del Collegio dei docenti del 14/02/2023 e n. 34 del Consiglio di Istituto del 14/02/2023 di adesione al Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class;
- RICHIAMATA** la proposta progettuale dell'IIS “LC-LS” di Corigliano-Rossano, inoltrata in data 21/02/2023 con codice inoltro 22436.0;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. A00GABMI 0040222 del 17/03/2023 per il finanziamento delle attività del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1908 del 06/04/2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare un personale per svolgere attività di progettista e esperto per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del Progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22436 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di Apprendimento Innovativi “ORIENTATI AL FUTURO...” CUP G34D23000660004;
- VISTA** la delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 05/04/2023 di individuazione criteri per reclutamento di personale;
- VISTA** la propria Determina prot. n. 2179 del 20/04/2023 di avvio procedura comparativa per la richiesta di esperto progettista, Progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22436 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di Apprendimento Innovativi “ORIENTATI AL FUTURO...” CUP G34D23000660004;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22436 PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI “ORIENTATI AL FUTURO...” CUP G34D23000660004



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

CF: 84000550784 - COD. SCUOLA: CSIS001006
87064 - CORIGLIANO ROSSANO (CS)



ART. 1 – FIGURE RICHIESTE

È richiesta la figura di n. 1 assistente amministrativo per il Progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22436 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di Apprendimento Innovativi “ORIENTATI AL FUTURO...” CUP G34D23000660004.

ART. 2 – ATTIVITÀ E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo dovrà:

- Curare le procedure informatiche sull'apposita piattaforma;
- Collaborare con le figure di sistema, ovvero DS, DSGA, progettista, collaudatore, ecc.;
- Curare degli atti inerenti al progetto.

Gli aspiranti saranno reclutati sulla base del possesso delle competenze previste e saranno destinatari di lettera di incarico. Un'apposita commissione provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e formulerà la graduatoria per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico, anche in presenza di una sola richiesta.

L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente dal Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento, in caso di assenza ripetuta, incompetenza, mancato assolvimento degli obblighi connessi con lo stesso.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È consentita la partecipazione alla selezione al personale interno all'IIS “Bruno-Colosimo” in possesso dei requisiti richiesti.

L'esperto sarà individuato tra tutti coloro che ne faranno richiesta per iscritto, utilizzando l'apposito modello predisposto ed allegato al presente avviso di selezione.

I requisiti minimi richiesti per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti:

- essere in servizio come assistente amministrativo presso l'IIS “LC-LS” di Corigliano-Rossano (CS).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con minore età anagrafica.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae in formato Europeo o Europass, indirizzati al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data dell'avviso. L'oggetto deve essere “Candidatura Assistente Amministrativo progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22436 Orientati al futuro...”.

Non farà fede il timbro postale.



Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

ART. 5 – ESAME DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e formulerà la graduatoria di merito per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico, anche in presenza di una sola richiesta.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, valutando

- Titolo di Studio
- Titoli culturali
- Titoli professionali

Macro criterio: Titoli di Studio (max 18 punti)	Punti
Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	10
Laurea triennale (<i>se non in possesso di laurea magistrale</i>)	5
Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (max 12 punti)	Punti
Certificazioni informatica (Microsoft, Cisco, AICAnet, ECDL, EiPass, ecc.) (1 punto per ogni certificazione)	Max 2
Certificazioni avanzate per specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione)	Max 3
Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 70 punti)	Punti
Esperienza documentata in qualità di assistente amministrativo in progetti PON, POR, FESR, PNSD presso Scuole Pubbliche (5 punti per ogni esperienza allegare contratto)	Max 35
PUNTEGGIO MASSIMO	50

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

ART. 6 – INCOMPATIBILITÀ - RINUNCIA – SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina si scorrerà la graduatoria di merito di cui all'art. 4.



ART. 7 - INCARICHI E COMPENSI

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo è previsto un compenso massimo lordo stato onnicomprensivo di € 850,00 (Euro Ottocentocinquanta/00). Tale importo non prevede un pagamento di tipo forfetario ma sarà corrisposto in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, documentate e registrate. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria (19,24 €/ora lordo stato).

Il corrispettivo sarà devoluto solamente dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

ART. 8 – NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Edoardo Giovanni De Simone. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Maria Roberto. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Altomari Carmine disponibile al recapito mail: altomarcarmine@gmail.com.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio on-line di questa Istituzione scolastica
- sul sito web della scuola <https://liceicorigliano.edu.it>.

Si allegano:

- Allegato A: Domanda di partecipazione assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Edoardo Giovanni De Simone
Firma digitale