



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI N. 5 ASSISTENTI EDUCATIVI E N. 1 ASSISTENTE  
ALLA COMUNICAZIONE (LIS) PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IIS - "F. BRUNO - G. COLOSIMO"  
Prot. 0005702 del 08/09/2022  
I (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha necessità di personale specializzato in problematiche relative al sostegno socio-educativo a favore degli alunni diversamente abili frequentanti questo Istituto;
- PRESO ATTO** che la Provincia di Cosenza – Settore Pari Opportunità, Politiche Sociali – Programmazione Rete Scolastica, con nota prot. n. 220030328 del 07/09/2022 ha autorizzato l'avvio del "Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione" per l'AS 2022/2023, fornendo precisazioni ed indicazioni operative e assegnando 5 Assistenti Educativi e 1 Assistente alla comunicazione (LIS);
- ANALIZZATA  
ESPERITA** la documentazione medico-specialistica concernente i casi segnalati;  
la prevista procedura richiesta alla scuola per la individuazione dei casi legittimati a fruire del servizio di "Assistenza Specialistica";
- VISTA** la Legge 449/1997 in particolare l'art. 40 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il DPR 275/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997 n. 59";
- VISTO** il DLgs 165/2001 art. 7 commi 6 e 6 bis del che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTA** la Legge 205/2017, in particolare l'art. 1, commi 594/599 (educatori e pedagogisti per legge);
- VISTO** il DI 129/2018, in particolare l'art. 43 c.3 consente all'Istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- DATO ATTO** che l'IIS "Bruno-Colosimo" di Corigliano Rossano (CS), area urbana Corigliano, intende erogare servizi ed interventi di supporto agli alunni con disabilità e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico che prevedono prestazioni professionali specialistiche per le seguenti figure professionali:
- ✓ n. 5 Assistenti Educativi, per n. 10 ore settimanali cadauno, per un compenso orario omnicomprensivo di € 12,85;
  - ✓ n. 1 assistente alla comunicazione (LIS), per n. 15 ore settimanali, per un compenso orario omnicomprensivo di € 25,00;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 5701 del 08/09/2022 per il reclutamento di personale in possesso di specifiche professionalità come Assistente Educativo e Assistente LIS selettiva per titoli comparativi;



## RENDE NOTO

che è indetto il seguente avviso di selezione per titoli culturali e professionali, per il reperimento delle seguenti figure:

- **N. 5 Assistente Educativo**, per n. 10 ore settimanali cadauno;
- **N. 1 Assistente Alla Comunicazione (LIS)**, per n. 15 ore settimanali.

### ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni con disabilità prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc).

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno con diverse abilità (quale rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

In linea di massima il servizio prevede le seguenti finalità:

- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per migliorare l'inclusione e le competenze personali;
- ✓ facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandolo nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale;
- ✓ offrire sostegno personale agli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- ✓ offrire collaborazione ai docenti per l'organizzazione e lo svolgimento di attività per l'anno scolastico 2022/2023, sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche.

In particolare

- l'Assistente Educativo deve saper:
  - Attivare interventi educativo/assistenziali volti a favorire la comunicazione e la relazione nei rapporti interpersonali nel gruppo dei pari e con gli adulti;
  - Attivare interventi educativo/assistenziali volti a favorire l'autonomia ed i processi di apprendimento dell'alunno affidatogli;
  - Supportare, se necessario, l'attività didattica con la preparazione e/o la ricerca di materiale necessario all'alunno per lo svolgimento dei programmi;
  - Prendere parte in maniera attiva alla redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) ed alle successive verifiche;
  - Realizzare gli obiettivi indicati nel PEI con strumenti, metodologie specifiche e ausili, in stretta collaborazione con i docenti di classe e di sostegno.
- l'Assistente alla Comunicazione (LIS) svolgerà il suo servizio con le seguenti indicative mansioni:
  - Accoglienza alunno;
  - Supporto alla comunicazione nella mediazione fra l'alunno e il gruppo dei pari e con gli adulti;
  - Affianca l'alunno in tutte le attività espressive e manuali e lo accompagna nel percorso di crescita e di sviluppo delle potenzialità residue;

Partecipa agli incontri per la definizione del programma di crescita e formazione dell'alunno.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.



## ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Assistente affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui al precedente Art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica e inviato alla Provincia di Cosenza.

In particolare dovrà:

- garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai GLO;
- collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento per favorirne una maggiore inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili specifici.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente avviso, dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali: **n. 5 Assistenti Educativi**, per n. 10 ore settimanali cadauno, per un compenso orario onnicomprensivo di € 12,85.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali: **n. 1 Assistente alla Comunicazione LIS**, per n. 15 ore settimanali, per un compenso orario onnicomprensivo di € 25,00.

## ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 2 febbraio 1994;
  - I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Godimento dei diritti politici e civili;
- c. Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- e. Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
- f. Età non inferiore a 18 anni;
- g. Mancanza di situazioni di incompatibilità e ricoprire l'incarico.

## ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI

Per l'accesso alla graduatoria è inoltre richiesto uno dei seguenti titoli.

### Assistente Educativo:

- Laurea triennale in Psicologia, in Scienze Pedagogiche o Scienze della Formazione Continua, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Psicologia, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista;
- Diploma con corso di formazione di 900 ore;
- Qualifica professionale di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale in favore di persone con disabilità".



### **Assistente alla Comunicazione LIS (non udenti):**

- Diploma scuola secondaria di secondo grado in possesso di
  - Qualifica professionale di Assistente alla comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione scolastico Specializzato o altra qualifica inerente la LIS (Lingua dei Segni Italiana) ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici, riconosciuti validi dagli Enti Pubblici;
  - Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'ENS (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati.

Come indicato dalla nota prot. n. 28335 del 18/08/2021 della Provincia di Cosenza, non rientrano nelle figure che interessano tale servizio quelle di OSS, tutte le prestazioni rientranti nelle professioni e nelle arti sanitarie e il servizio di assistenza di base che è di competenza del MIUR.

### **ART. 5 – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le modalità di effettuazione degli interventi dovranno essere concordate dall'Assistente con il Dirigente Scolastico.

In linea di massima, le ore assegnate verranno distribuite in numero non inferiore a 4 giorni scolastici.

Le attività sono da svolgere nei plessi dell'Istituto di seguito elencati:

- a. Liceo Scientifico – Contrada Torrelunga, Corigliano-Rossano (CS) Area Urbana Corigliano;
- b. Liceo Classico – Via Vittorio Emanuele, Corigliano-Rossano (CS) Area Urbana Corigliano.

In merito ad eventuale recupero di ore non espletate per assenza dello studente si forniscono le seguenti indicazioni:

- le ore non svolte potranno essere recuperate per il 50% delle ore settimanali assegnate alla figura professionale;
- le ore rendicontabili per il servizio espletato decorrono dalla data di avvio effettivo del servizio stesso, annotato sul Registro Presenze appositamente predisposto dalla Scuola secondo le indicazioni della Provincia di Cosenza. Il Registro Presenze deve essere debitamente compilato e sottoscritto, oltre che dalla figura professionale, dal docente di sostegno e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Il servizio dovrà essere espletato presumibilmente nel periodo Ottobre 2022 – Giugno 2023.

Le ore di assistenza specialistica previste e non prestate per assenza dello studente dovranno essere recuperate entro la settimana successiva per un numero di ore non inferiore al 50% delle ore settimanali assegnate. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Provincia di Cosenza e/o dalla Regione Calabria.

### **ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le attività di Assistente Educativo è previsto un massimo di 10 ore settimanali il cui compenso orario è di € 12,85 (Euro Dodici/85) onnicomprensivo di tutte le spese e delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Per le attività di Assistente alla Comunicazione (LIS) è previsto un massimo 15 ore settimanali cui compenso orario è di € 25,00 (Euro Venticinque/00) onnicomprensivo di tutte le spese e delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Si precisa inoltre che l'erogazione delle spettanze sarà assoggettata all'effettiva erogazione di fondi da parte della Provincia di Cosenza e/o dalla Regione Calabria.



### ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

Quali elementi determinanti per la scelta del soggetto, si individuano i criteri di seguito indicati

#### **ASSISTENTE EDUCATIVO**

##### **Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)**

TIPOLOGIA DI TITOLO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
LAUREA SPECIALISTICA	110 e lode	25
LAUREA SPECIALISTICA	da 100 a 110	23
LAUREA SPECIALISTICA	Fino a 100	20
LAUREA TRIENNALE	110 e lode	15
LAUREA TRIENNALE	da 100 a 110	13
LAUREA TRIENNALE	Fino a 100	10
DIPLOMA*	100 e lode	8
DIPLOMA*	Da 81 a 100	6
DIPLOMA*	Da 60 a 80	4
QUALIFICA PROFESSIONALE	===	1

\*Purché congiunto a un attestato specifico come indicato all'Art. 4; per i diplomi con votazione non in 100esimi ricondurre a 100esimi.

##### **Titoli culturali, escluso il titolo di accesso (la laurea triennale non si valuta se propedeutica alla specialistica)**

ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
LAUREA SPECIALISTICA	5
LAUREA TRIENNALE (IN ALTERNATIVA ALLA SPECIALISTICA)	3
SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA conseguita presso Università o Enti riconosciuti dal MIUR (Valutabile solo una)	2

##### **Titoli di servizio**

TITOLI SERVIZIO	PUNTEGGIO
SERVIZIO PRESTATO PRESSO SCUOLE STATALI O PARITARIE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI CON DIVERSE ABILITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)	0,50 PER OGNI MESE (O FRAZIONE DI ALMENO 16 GG.)



## ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE LIS

### Titolo di accesso

TIPOLOGIA DI TITOLO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
DIPLOMA*	100 e lode	15
	Da 91 a 100	13
	Da 81 a 90	11
	Da 71 a 80	9
	Da 61 a 70	7
	60	5

\*Purché congiunto a un attestato specifico come indicato all'Art. 4; per i diplomi con votazione non in 100esimi ricondurre a 100esimi.

### Titoli culturali, escluso il titolo di accesso (la laurea triennale non si valuta se propedeutica alla specialistica)

ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
LAUREA SPECIALISTICA	5
LAUREA TRIENNALE (IN ALTERNATIVA ALLA SPECIALISTICA)	3
SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA conseguita presso Università o Enti riconosciuti dal MIUR (Valutabile solo una)	2

### Titoli di servizio

TITOLI SERVIZIO	PUNTEGGIO
SERVIZIO PRESTATO PRESSO SCUOLE STATALI O PARITARIE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI CON DIVERSE ABILITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)	0,50 PER OGNI MESE (O FRAZIONE DI ALMENO 16 GG.)

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato di età anagrafica minore.

### **ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta sul modulo predisposto (Allegato 1), dovrà essere corredata da:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2 per Assistente Educativo o Allegato 3 per Assistente alla Comunicazione);
- Curriculum vitae in formato Europeo o Europass sottoscritto debitamente firmato;
- Copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- Fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

La domanda con gli allegati dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 23:59 di Venerdì 16 Settembre 2022 secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto;
- PEC all'indirizzo [csis001006@pec.istruzione.it](mailto:csis001006@pec.istruzione.it);
- lettera raccomandata A/R (in tal caso non fa fede il timbro postale).



La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Sulla busta, o nell'oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve riportare la dicitura "BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTE EDUCATIVO A.S. 2022/2023" ovvero "BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2022/2023", a seconda della selezione cui si intende partecipare.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo o Europass debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

### **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

### **ART. 8 – GRADUATORIE**

Gli esiti della selezione e la graduatoria relativa saranno pubblicati all'Albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i suddetti termini la graduatoria diverrà definitiva se non interverranno modifiche. Gli aspiranti dipendenti da Pubblica Amministrazione dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'IIS "Bruno-Colosimo" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.



La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La Scuola si riserva il controllo sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo candidato purché lo stesso abbia i requisiti rispondenti alle esigenze progettuali e di partecipazione indicati nel presente avviso.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità per l'AS 2022/2023.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o per sostituire gli operatori impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro motivo.

### **ART. 9 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio, a norma del DLgs n. 165/2001, del DI 129/2019 e della Legge 133/2008.

Anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati. L'Istituzione scolastica effettuerà, l'instaurazione del rapporto di lavoro la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero documenti falsi e/o dichiarazioni mendaci o documenti falsi, non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del DPR 23.12.2000, n. 445, modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003. È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi entro giugno 2023. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazioni eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto. Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Non sarà attribuito più di un incarico a persona. Parimenti, chi accetterà l'incarico di assistente educativo non potrà accettare, se collocato in posizione utile in graduatoria, l'incarico di assistente alla comunicazione e viceversa.

### **ART.10 – PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



#### **ART. 11 – NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Edoardo Giovanni De Simone  
Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Maria Roberto.  
Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Carmine Altomare contattabile all'indirizzo email:  
dpo@gdprscuola.it.

#### **ART. 12 – DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Online, su Amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituto.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Castrovillari (CS).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Edoardo Giovanni De Simone  
Documento firmato digitalmente