

Alla Dirigente Scolastica

OGGETTO: Richiesta di breve permesso (ex art. 23 del C.C.N.L.)

Il / La sottoscritt_____

in servizio presso codesto Istituto – plesso_____

in qualità di _____

C H I E D E

un breve permesso di n° _____ ore, dalle ore _____ alle ore _____ del giorno

_____ per le seguenti esigenze personali: _____

Detto permesso sarà recuperato: il giorno _____ dalle ore _____ alle

ore _____, a discrezione della Segreteria.

altro: _____

, li _____

(firma del dipendente)