

Alla Dirigente Scolastica

-----

**OGGETTO : Richiesta di permesso retribuito per lutto.**

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto – plesso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

giorni \_\_\_\_ di permesso retribuito per lutto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Allega :

certificato di morte

autocertificazione

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( f i r m a )

-----

**A U T O C E R T I F I C A Z I O N E**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ autocertifica che in data \_\_\_\_\_

è deceduto/a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(Rapporto di parentela: \_\_\_\_\_).

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( f i r m a )