

Alla Dirigente Scolastica

-----

**OGGETTO : Richiesta di permesso retribuito per motivi personali/familiari.**

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto – plesso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

giorni \_\_\_\_\_ di permesso retribuito motivi personali/ familiari dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ .

**Allega certificazione e/o autocertificazione.**

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( f i r m a )

**AUTOCERTIFICAZIONE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_